

Chargé.e d'évènementiel et animation

Contrat de projet d'une durée de 13 mois

1. Contexte

Le Syndicat de rivières Reyssouze et Affluents conduit un programme ambitieux de restauration des milieux aquatiques sur le bassin versant de la Reyssouze. Depuis quelques années, nous renforçons nos efforts d'animation et de communication autour de nos missions afin d'impliquer et sensibiliser les différents publics (grand public, scolaires, citoyens) autour de la gestion des rivières et des milieux humides associés.

Cette annonce est diffusée dans le cadre des obligations légales de publicité.

2. Description de la mission

En lien avec la responsable du pôle communication et citoyenneté, le/la chargé.e d'évènementiel et animation orchestrera les événements en lien avec les actions du syndicat et la sensibilisation aux enjeux environnementaux. Vous serez en contact direct avec les collectivités du bassin versant et travaillerez en étroite collaboration avec les chefs de projets pour renforcer la dimension participative des actions menées.

Principales missions :

→ **Planification et animation des événements :**

Proposer un calendrier annuel d'animations (café chantier, visites, inaugurations...) et en assurer la promotion pour garantir une large participation.

Renforcer le lien entre les citoyens et les milieux aquatiques à travers des ateliers et groupes de discussion.

→ **Animations pédagogiques :**

Contribuer à la sensibilisation des jeunes générations en proposant un projet pédagogique en milieu scolaire.

Sélectionner et suivre les interventions de prestataires spécialisés pour enrichir les contenus pédagogiques.

→ **Accompagnement des élus :**

Organiser des animations spécifiques à destination des élus avant les conseils syndicaux ou lors d'événements spéciaux.

→ **Communication et promotion :**

Assurer la communication des événements (avant, pendant, après) via les supports numériques (site internet, réseaux sociaux, relations presse).

Veiller à la diffusion des messages du syndicat pour une couverture médiatique efficace.

→ **Suivi administratif, technique et financier général :**

Elaborer et tenir à jour les outils de compte-rendu : bilan annuel, plan de charges, état récapitulatif de la dépense

Entretenir les relations avec les partenaires techniques et financiers de l'opération et suivre les différentes étapes pour assurer l'équilibre budgétaire de l'opération

3. Expertise attendue

→ **Connaissances techniques et savoir-faire :**

Connaissance des étapes, modalités et outils de la conduite de projet.
Expérience en coordination de prestataires, suivi des budgets et des plannings.
Maîtrise des techniques et logiciels de l'infographie.
Maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, site internet, presse).
Qualités rédactionnelles.
Maîtrise des outils bureautiques collaboratifs.

→ **Savoir-être**

Organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
Très bon relationnel, pédagogie, capacité d'adaptation à des publics et des environnements diversifiés.
Aptitude à travailler en équipe, fédérer autour d'un projet et dialoguer avec différents acteurs.
Créativité et force de proposition pour dynamiser les animations et événements.
Capacité à se remettre en question, à faire évoluer ses pratiques.

4. Modalités de recrutement

→ **Profil recherché**

Une expérience professionnelle en matière de gestion de projets événementiels et pédagogiques.
Détection du permis de conduire (déplacements fréquents sur le bassin versant).
Maîtrise des outils informatiques (Word Excel, Powerpoint...).
Une connaissance en écologie serait en plus.

→ **Vous êtes notre perle rare si... :**

Vous avez déjà piloté des projets événementiels et des animations en lien avec les milieux aquatiques.

Vous êtes à l'aise avec les outils de communication numériques (réseaux sociaux, site web, presse).

Vous avez une touche créative, avec des compétences en graphisme, voire en réalisation de supports vidéo, pour la création de supports visuels attractifs.

Vous connaissez la Bresse, ses enjeux environnementaux et sociétaux présents et futurs, et en particulier le bassin versant de la Reyssouze.

→ **Le contrat proposé**

Un contrat de projet de 13 mois (31/12/2025) en temps plein à 35h00 par semaine.

Une rémunération sur la grille indiciaire de catégorie B (filière administrative), selon expérience.

25 jours de congés payés.

La possibilité de télétravailler, si vous le souhaitez, une fois la période d'essai écoulée.

Une large autonomie d'organisation de votre poste et de vos missions.

Poste à pourvoir au plus tôt et basé à Montrevel-en-Bresse (01) – 20 km de Bourg-en-Bresse (liaison car).

→ **Répondre à l'offre**

CV + lettre de motivation à adresser uniquement par mail avant le 31 octobre 2024 à 12h à l'attention de Monsieur le Président de Reyssouze et Affluents

Mail : emilie.audoux@syndicat-reyssouze.fr

OBJET : Chargé.e d'évènementiel et animation

Merci de bien vouloir nommer les fichiers joints format pdf uniquement de la manière suivante (CV_NOM.pdf / LM_NOM.pdf).

Les candidats retenus seront conviés à un premier entretien avant le 15 novembre, pour une prise de poste prévue au plus tôt (idéalement avant le 1^{er} décembre 2024).

Renseignements : AUDOUX Emilie / emilie.audoux@syndicat-reyssouze.fr